

9. Nájemce si zajišťuje vlastní otopové dříví, nádoby na odvoz produktů, hygienické prostředky a potřeby (např. utěrky, papír do regálů v chladící místnosti, ručníky, toaletní papír, mýdlo) a čisticí prostředky (JAR apod.).
10. Nájemce je povinen udržovat zapůjčené prostory v řádném a provozuschopném stavu. Závady, které se v průběhu prací vyskytnou je povinen ihned odstranit, případně ohlásit správci.
11. Nájemce zodpovídá za očištění venkovní betonové plochy proudem vody. Živočišný odpad (kosti, štětiny, vnitřnosti apod.) ukládá do igelitového pytle, který po ukončení prací odváží a likviduje.
12. Po skončení prací je povinností zákazníka zapůjčené prostory provozovny uklidit, vyčistit podlahy, umýt stoly, nádobí a pomocné nářadí a předat je správci ve stavu, jakém jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
13. Nájemce je dále povinen uklidit okolí Domu spolků od odpadků a nepořádku, který svou činností způsobil.
14. Za řádné celoroční udržování okolí provozovny odpovídá správce.

Přílohy: č. 1 Nájemní smlouva mezi Městem Slavičín a nájemcem
 č. 2 Protokol o předání prostor, spotřebovaných energiích a vody
 č. 3 Inventář k zapůjčení

V Nevšové dne...7.5 2020...


.....
předseda osadního výboru
Bronislav Münster